

사회복지법인 라파엘복지재단
52차 이사회 회의록

- 회의일시 : 2021년 3월 17일(수요일) 15시
- 회의방법 : 다자간 모바일 메신저를 이용한 비대면 회의
- 참석이사 : 이사총수 7명 중 5명 참석
(홍*분, 최*권, 김*선, 류*수, 이*미, 이*영 이상 6명)
- 심의안건 :
 - 제 1호의 안 : 2020년도 사회복지법인 라파엘복지재단, 라파엘의 집 결산(안)
 - 제 2호의 안 : 2021년도 사회복지법인 라파엘복지재단, 라파엘의 집 추경예산(안)

의장 홍*분 : 안녕하십니까 라파엘복지재단 대표 홍*분입니다.

이번 라파엘복지재단 이사회는 계속되는 코로나19의 확산 장기화로 사회복지법인의 이사회 의결과 관련하여 보건복지부 임시 조치사항 안내에 의거하여 한시적으로 본 이사회를 다자간 메신저인 단체톡방에서 진행하고자 합니다.

오늘 회의장소는 단체 카톡방으로 이사님들의 얼굴을 대면하지 않고 진행하는 것으로 매끄럽지 못한 점이 있더라도 이해하여 주시기 바랍니다. 그러면 오늘 단톡방 이사회에 참여하신 이사님들의 참석여부를 알려주시기 바랍니다. 네, 또는 참석했다고 알려 주십시오.

이*영이사 : 이*영 참석했습니다.

최*권이사 : 최*권 참석했습니다.

류*수이사 : 류*수 참석했습니다.

이*미이사 : 이*미 참석했습니다.

의장 홍*분 : 아직 안 들어오신분이 계셔서 잠시 기다려주시기 바랍니다.

김*선이사 : 참석했습니다. 죄송합니다

의장 홍*분 : 총 이사 7명중 5명으로 과반수 이상 참석하여 회의가 성원되었기에 라파엘복지재단 제 52차 이사회를 시작하도록 하겠습니다.

회의 안건에 들어가기 전에, 같은 시설에 근무하시는 분들은 익숙하겠지만 다른 이사님들에게 현재 코로나19 상황에서의 라파엘의집에 대해 말씀드리겠습니다.

모든 직원들은 필수품인 마스크와 매일 2회에 걸친 발열체크 의무화, 외부인 출입 시 방명록 기록 및 발열체크를 의무적으로 하고있고, 매주 화요일에는 15-20분만에 코로나 반응을 알 수 있는 신속항원검사 실시, 목요일에는 코로나PCR검사를 하는 등 매주 2회에 걸쳐 코로나검사를 진행하고 있습니다.

지난 3월 9일과 10일에는 요양시설의 65세이하 종사자를 대상으로 코로나19 백신 1차 접종을 하였습니다. 65세이상 어르신과 종사자도 2분기에 백신접종을 시행 할 예정이고, 사전에 안내와 함께 보호자들께 동의를 구할 예정입니다.

올 12월 이사회는 비대면이 아닌 대면 회의를 가질 수 있을리라 희망해 봅니다.

오늘 이사회 안건은 사회복지법인 라파엘복지재단과 라파엘의집의 2020년도 결산안과 2021년도 추경예산안입니다.

먼저 라파엘복지재단의 2020년도 결산안부터 보시겠습니다.

<법인 결산자료> 폴더열기를 하시기 바랍니다.

맨 처음 결산총괄표를 보시면 법인의 수입은 후원금, 전년도이월금, 그리고 잡수입이고, 세출은 운영비, 전출금등으로 작성되었습니다.

<법인 후원금 자료> 파일 클릭하십시오

이어서 법인의 후원금수입 및 사용결과보고서를 살펴보면 전년도이월금에 2020년도 후원금 총수입은 지정후원금 7,000,000원, 라파엘의집 시설전출금(후원금)으로 1,500,000원 지출한 후 잔액은 전년도이월금과 세후 이자수입이 합해서 8,991,727원입니다.

현재 라파엘복지재단은 라파엘의집 시설 운영사업만 진행하고 있기에 별다른 수익사업은 없어 결산비용은 많지 않습니다.

따라서 2020년도 법인의 세입총계는 310,664천원이고 세출총계는 2,215천원으로 차액은 차년도이월금입니다.

이*영이사 : 사전에 자료를 주셔서 감사합니다. 원안대로 처리함을 동의합니다.

이*미이사 : 재청합니다.

최*권이사 : 동의합니다

김*선이사 : 동의합니다.

의장 홍*분 : 비대면회의라서 인사도 못 드렸네요. 이번 52차 이사회에 새로오신 이사님이 두분이십니다. 김*선이사님, 류*수이사님 서로 인사들 하시지요.

최*권이사 : 반갑습니다.

김*선이사 : 안녕하세요

이*영이사 : 잘 부탁드립니다.

김*선이사 : 반갑습니다.

의장 홍*분 : 바로 이어서 라파엘의집의 2020년도 결산안을 살펴보도록 하겠습니다.

<라파엘의집 결산자료> 파일의 폴더를 클릭해서 살펴보시기 바랍니다.

결산총괄표의 세입부터 살펴보시기 바랍니다. 입소자부담금수입, 보조금수입, 후원금수입, 요양급여수입, 전입금, 이월금, 잡수입으로 예산대비 결산총수입은 1,154,651천원입니다.

세출은 인건비, 운영비, 재산조성비, 사업비, 적립금및준비금 등 결산 총세출은 940,172천원으로 차액은 차년도이월금입니다.

두 번째 페이지부터 세부내역이 있습니다. 본인부담금수입 114,947천원, 식대비용수입 87,418천원, 기타비급여수입은 수급자 의료비수입등으로 6,908,230천원으로 입소자부담금수입은 총209,274천원입니다.

보조금수입은 시군구 생계보조금으로 총 6,219천원, 장기요양급여수입은 692,354천원, 가산금수입은 41,786천원해서 총 요양급여수입은 734,140천원입니다.

가산금수입내역은 요양보호사 야간수당과 일부 요양보호사 추가 배치와 사회복지사 추가 배치수당 등입니다.

다음은 기타세입으로 법인전입금(후원금) 1,500천원, 전년도이월금 157,528천원, 이자수입과 급량비수입, 일자리안정자금 등의 잡수입이 40,644천원입니다.

<시설 후원금수입 및 사용결과보고서> 자료를 클릭하십시오

후원금자료 2장입니다. 살펴보시면, 시설에는 법인에서 지원하는 법인전입금(후원금)과 시설로 직접 입금된 후원금이 있는데 법인전입금(후원금)1,500천원은 어르신용품으로 모두 사용하였고, 어르신 간식으로 사용을 지정한 지정후원금과 비지정후원금 5,346천원중 의료용품과 어르신용품등으로 3,237천원 사용됐습니다. 나머지 2,109천원은 2021년도로 이월되었습니다.

세출내역을 살펴보면

<2020결산 임직원보수일람표 자료> 자료를 클릭하시면

종사자별 보수일람표로 급여, 각종수당(상여금), 퇴직금및퇴직적립금, 사회보험부담금등 인건비 총액 731,782천원입니다.

참고로 공단의 종사자 인건비지출내역 신고비율이 62.8%로 2020년도 인건비비율 60.4%보다 상회합니다.

운영비내역으로 업무추진비 3,100천원, 운영비 49,772천원 총 52,873천원입니다.

재산조성비내역으로 시설비로 지하수 인버터교체공사 700천원, 컴퓨터 구입과 의료용 산소 발생기가 부족하여 추가 구입등 자산취득비 2,430천원과 함께 설비관련 유지관리비, 점검, 보수비용등 시설장비유지비 7,699천원 등 총 10,829천원입니다.

사업비는 생계비는 주 부식비는 99,285천원으로 입소자 식대수입, 직원급량비, 기초수급자 생계보조금이 수입원천입니다.

수용기관경비는 입소자 수용 생활용품으로 기저귀, 목욕용품, 피복비등으로 12,450천원, 의료비는 비상약품대, 수급자 대납의료비등이 포함된 7,336천원, 프로그램사업비는 어르신 대상 프로그램을 진행하는 데 필요한 물품등으로 1,615천원, 사업비 총 120,688천원입니다.

적립금 및 준비금에서 환경개선준비금으로 시설 내외부 보수 등 시설 환경에 필요한 부분을 매월 2백만원씩 적립하는 금액 24,000천원입니다. 일반회계에서 적립이 끝난 후 특별회계로 입금 처리되어 별도 관리될 예정입니다.

따라서 2020년 라파엘의집 세출세출 결산에서 총세입은 1,154,651천원이고 세출은 940,172천원입니다. 차액은 별도의 계정은 없지만 차년도이월금(214,479천원)으로 2020년도 예금잔액입니다.

자료를 찬찬히 살펴주십시오.

이상으로 라파엘복지재단과 라파엘의집의 2020년도 결산안에 대해 말씀드렸습니다. 그럼 파일올린 내용을 검토해 주시고 각 이사님의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이*영이사 : 지정후원금의 경우 지정기탁서를 통해 잘 사용되고 있는지 궁금합니다.

요즘 지정기탁서 상에 지정목적에 대한 부분을 명확히 하지 않아 문제가 발생되고 있는데 라파엘의집에서는 예산과목에 맞게 지정기탁서를 작성해서 지출하고 계시는지요?

의장 홍*분 : 네. 지정후원금의 지정기탁서를 통해 후원금을 잘 받았고,, 그에 대해 지정목적에 따라 사용할 예정입니다.

이*영이사 : 사회복지법인 및 시설 재무회계규칙에 맞는 예산과목에 맞춰 문서를 잘 보관해주시고 그에 맞게 지출해주시길 당부드립니다.

그 외 부분은 원안대로 처리함에 동의합니다.

류*수이사 : 원안대로 동의합니다.

최*권이사 : 동의합니다.

김*선이사 : 수고 하셨습니다. 원안처리 동의합니다.

이*미이사 : 동의합니다.

의장 홍*분 : 네 저도 재청합니다.

전원이 동의하셨습니다. 라파엘복지재단과 라파엘의집의 2020년도 결산안이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

다음안건은 라파엘복지재단과 라파엘의집 추경예산안으로 법인부터 시작하겠습니다.

추경예산안과 세부 변경내역 파일을 올려놓겠습니다. 파일을 클릭하여 살펴보시기 바랍니다.

<21년 법인 추경예산안 + 추경안 변경내역서 파일>

법인의 2021년도 추경예산안 변경내역을 살펴보면

세입은 본예산대비 후원금수입을 6,000천원으로 조정하였고, 잡수입은 이자수입등을 3,210천원으로 조정하였고 이월금308,449천원으로 하여 총 317,659천원입니다.

세출은 별도의 인건비는 없고, 운영비로 회의비, 수용비및수수료와 세금공과금으로 이자수입에 대한 원천세와 재산세등으로 본예산 870천원에서 일부 조정하여 1,370천원이고, 시설전출금 1,500천원계상되어 있는 것을 삭제하였고 나머지는 예비비316,289천원으로 계상하였습니다. 이상으로 2021년도 법인 추경예산안을 살펴보셨습니다.

내용을 살펴보신 후 의견주시기 바랍니다.

이*영이사 : 제가 알기로는 예비비는 전체 예산의 3%로 알고 있는데 과하게 책정한 이유가 있을까요?

이*영이사 : 이 부분은 좀 더 알아보시고 문제가 없을 경우 진행하는 걸로 하는게 좋지 않

을까 생각합니다. 잠깐 찾아보니 작년 6월 9일 기준으로 1%로 변경되었다는 내용이 있네요. 노인쪽은 제가 잘 모르겠는데 이 부분은 체크해야할 사항이 아닐까 싶습니다.

의장 홍*분 : 지방재정법 제43조 예비비규정에 의한 내용을 파악중이니 잠시 기다려 주시기 바랍니다. 이*영이사께서 예비비규정에 맞지 않은 과한 금액이 예비비로 책정되었다고 하시니 다른 이사님들의 의견을 듣도록 하겠습니다.

이*미 이사님 시설은 어떠신지요?

이*미이사 : 장기요양시설에서의 특수성으로 적립금에 대한 부분을 예산서에서는 예비비로 상계하고 결산에서는 사용하지 않고 차기 이월금으로 하게 됩니다.

의장 홍*분 : 원래 예비비의 범위는 그렇긴 하지만, 예산내역에 이월금내역이 없기에 예산서에만 예비비로 책정하고 결산에서는 사용하지 않고 보통은 차기이월금으로 됩니다.

이*미이사 : 네. 원안대로 동의합니다.

이*영이사 : 이*미이사께서 잘 설명해 주셔서 이해가 되었습니다. 재청합니다.

김*선이사 : 동의합니다.

류*수이사 : 동의합니다.

최*권이사 : 동의합니다.

의장 홍*분 : 네. 저도 재청합니다. 사회복지법인 라파엘복지재단의 2021년 추경예산안이 가결되었음을 선포합니다.

계속해서 라파엘의집의 2021년도 추경예산안을 살펴보시겠습니다.

<1. 시설 추경예산안 2.시설 추경 변경계획서 자료>

추경예산안도 보시고 편리하게 추경예산 변경내역서도 올렸습니다.

당초 입소자부담금수입은 본인부담금수입의 인원조정 등에 따라 조정하였고, 보조금수입은 기초수급자의 생계보조금으로 올해 요율이 변경되어 3,307천원으로, 요양급여수입은 공단에서 입금되는 입소비 80%금액으로 이번에 코로나로 인한 신속항원검사키트구입비, 방역지원금일부, 간호인력의 검사채취지원금등이 같이 포함되어 있어 조정되었습니다.

법인전입금(후원금)은 당초에는 계상되었으나 추경에는 전입금이 없습니다. 잡수입은 당초 7,464천원에서 일자리안정자금수입이 추가 계상되어 조정되었습니다.

이렇게 세입은 당초 1,201,601천원에서 추경 1,156,406천원으로 조정되었습니다.

<2021 라파엘의집 추경 임직원 보수일람표 자료>

세출도 인건비도 수급자 인원조정에 따라 인원이 배치되었고, 코로나 지원인건비등이 포함되어 증액 조정되었고,
운영비에는 각 회의비, 일반물품, 수수료, 각종 공과금 및 보험료, 차량유지, 직원후생비등 기타 운영과 관련된 비용이 포함되어 당초보다 증액 인상되었습니다.

재산조성비에는 시설비, 자산취득, 자산과 관련된 유지관리비가 포함되어있는데 당초보다 스프링쿨러등 설비부분이 노후되어 비용이 발생되고 있어 증액 조정하였습니다.

사업비는 당초보다 생계비, 수용기관경비로 어르신이 직접 사용하는 기저귀용품 같은 물품, 의료비등이 포함되어 있는데 증액했습니다.

전출금은 당초는 계상없었으나 추경에서는 20,000천원으로 계상된 법인회계 전출금입니다.

예비비및기타는 133,524천원으로 계상되어 기본 회계에서 총당이 안될 경우 예비비로 사용하지만, 남을 경우 차년도 이월금이 되는 것입니다.

적립금및준비금은 앞서 말씀드렸듯이, 환경개선준비금은 시설내외부 보수등 시설 환경개선 에 필요한 부분으로 매달 2백만원씩 2년 적립하여 당초 당해년도에는 총 24,000천원을 적립 하지만,

2021년 추경에는 추가로 설비관련 장비, 파손 및 내구연한등으로 교체가 필요한 사무기기등을 미리 적립하여 그 용도에 맞게 쓸수 있도록 준비하는 운영총당적립금 10,000천원을 일반 회계에서 지출하여

운영위원회의 보고와 이사회 승인을 거쳐 시군구에 보고한 후 특별회계에서 입금처리되어 관리할 것입니다.

마지막으로 당초예산에서 특별회계이월금을 명시하였으나, 특별회계는 일반회계와는 별도로 관리해야 하므로 이번 추경에서는 제외시켜 별도의 특별회계로 관리할 예정입니다.

다만, 지자체 지도점검시 특별회계에 대한 지도점검 실시를 한다고 합니다.

<라파엘의집 운영총당적립금 및 환경개선준비금 적립및사용계획서 자료>

첨부한 운영총당 적립금 적립 및 사용계획서와 환경개선준비금 적립 및 사용계획서도 살펴 주시기 바랍니다.

이번 추경에서는 운영위원회와 이사회에 보고와 승인을 거쳐 지자체에 보고할 예정입니다.

이상으로 2021년 추경예산안의 내용을 살펴보았고, 세부내역을 보시면서 의견 부탁드립니다.

이*영이사 : 원안대로 처리함에 동의합니다.

이*미이사 : 동의합니다.

김*선이사 : 이의 없습니다.

류*수이사 : 동의합니다.

최*권이사 : 동의합니다.

의장 홍*분 : 네. 감사합니다. 2021년 라파엘복지재단과 라파엘의집의 추경예산안이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

그러면 기타 안건이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다

기타 안건이 없으므로 이것으로 회의를 마무리하겠습니다.

마지막으로 오늘 회의 내용을 명확히 하기 위하여 참석이사 전원이 성명을 기재하신 후 서명합니다 라고 기재해 주시기 바랍니다. 제가 먼저 하겠습니다.

사회복지법인 라파엘복지재단 홍*분대표 서명합니다.

이*미이사 : 이*미, 서명합니다.

이*영이사 : 기타안건 없습니다. 모두 코로나로부터 안전하시기 바랍니다.

이*영, 서명합니다.

김*선이사 : 네, 수고 많으셨습니다. 김*선 서명합니다.

류*수이사 : 류*수, 서명합니다.

최*권이사 : 최*권이사 서명합니다.

오늘 바쁘신 중에도 이사회에 참석해 주신 이사님들께 다시한번 감사 인사드립니다.

모두들 건강 유의하시고 코로나19 감염증을 잘 이겨내시기 바랍니다.

이상으로 제52차 이사회를 마치도록 하겠습니다. 고맙습니다.

폐 회

홍*분 대표이사가 라파엘복지재단과 산하기관의 발전을 위해 애쓰시는 이사들께 감사를 표하고, 폐회를 선언하니 16:18 이었다.

2021년 3 월 17 일

사회복지법인 라 파 엘 복 지 재 단